

Capítulo 6 La entrevista

La entrevista es una conversación verbal entre dos o más personas con el fin de seleccionar o investigar. Tiene dos componentes, el entrevistador y el entrevistado.

Suele constar de una serie de preguntas que tienen un objetivo concreto.

Entre todas las clases de entrevista destaca la de maestro-alumno que tiene como fin recoger información de reacciones emocionales y el grado de confianza hacia el educador. También se recoge información sobre su situación familiar, sensaciones, dificultades en el estudio etc.

Como técnica diferenciada de investigación tiene tres fines:

- a- Recogida de información
- b- Probar hipótesis o probar otras nuevas
- c- Usarse junto con otras técnicas

Características de la entrevista

La entrevista como técnica de investigación es una reunión de datos a través de la interacción oral con un individuo. Es más estructurada que la observación. En la entrevista las respuestas son abiertas y el investigador debe ser una persona preparada.

La entrevista se caracteriza por:

- Un medio potente de información
- Un medio no acotado, modulado por el entrevistador para caer en la subjetividad con una técnica previa
- Un encuentro parecido a las interacciones de la vida diaria.

Fases de una entrevista

La entrevista tiene varias fases:

- Producción
 - Elegir al entrevistado
 - Recoger información sobre los entrevistados
 - Elaborar el cuestionario
- Realización, con sus fórmulas de cortesía y presentación. El entrevistador es un guía.
- Registro y montado, con el permiso previo del entrevistado se puede utilizar: video, audio, o anotaciones. En el montado se selecciona un recorte de la conversación sostenida. Se pueden señalar componentes no verbales. Es importante tener un ética para no falsear información.
- Informe, es donde se da a conocer el contenido de la entrevista. Si es el primer medio de información será recogida literalmente en los anexos

La entrevista debe ser sometida a evaluación por medio de expertos y análisis de items.

Tipos de entrevistas

La entrevistas pueden ser:

- Dirigida o estructurada, con guía previa, que tiene como misión sondear las opiniones o recoger información. Hay que controlar en este tipo de entrevista la influencia del entorno y el medio utilizado (teléfono, personal). El entrevistador debe:
 - Controlar la secuencia de preguntas
 - Seguir el esquema prefijado
 - No añadir preguntas
 - No expresar su opinión y ser imparcial
 - Mantener un estilo de equilibrio
 - Grado de empatía normal

Un caso de este tipo de entrevista, es la entrevista de investigación en el ámbito educativo, que constará de unas variables objeto de estudio y una guía de entrevista.

Kerlinger propone tres tipos de items: fijos-alternativos, abiertos y de escala.

Tuckman relaciona respuesta con tipo de datos:

Modo de respuesta	Tipo de respuesta	Principales ventajas	Principales inconvenientes
Para cumplimentar	Nominales	Menos parcialidad	Más difícil de puntuar

		Gran flexibilidad	
De escala	Intervalos	Fácil de puntuar	Puede haber parcialidad, lleva tiempo
De rango	Ordinales	Fácil de puntuar, fuerza de discriminación	Difícil de completar
De lista categórica	Nominales	Fácil de puntuar y responder	Menores opciones

La entrevista estructurada tiene como ventajas: facilita la elaboración de informes, fácil de administrar y elaborar, evaluación objetiva, el entrevistador necesita poco entrenamiento. Y como inconvenientes: Puede ser molesto la rigidez para el entrevistador, alto coste, no se abren nuevas vías de investigación por la ausencia de respuesta espontánea, poco campo de aplicación.

- Entrevista no estructurada es una entrevista sin guía y el ejemplo más representativo es la entrevista etnográfica, que es de carácter conversacional y no para contrastar una teoría. Se emplea la naturalidad y se pretende ganar la confianza del entrevistado para conseguir información. Un ejemplo particular de esta clase de entrevista es la biográfica en la que se pretende conseguir del entrevistado una visión de su propia vida.

En la entrevista no estructurada el entrevistador:

- Controla las preguntas en función de las respuestas.
- Enuncia las preguntas sin esquema prefijado
- Añade preguntas si es preciso
- Puede explicar sentimientos
- Equilibrio entre familiaridad y profesionalidad
- Alto grado de empatía

Las preguntas pueden ser:

- Descriptivas, describe un acontecimiento
- Estructurales, cuestiones de configuración
- De contraste, saber que quiere decir con ciertos términos
- De opinión o valoración
- De sentimientos
- Demográficas o de identificación, características personales

En esta clase de entrevista se emplean medidas para promover la locuacidad como:

- Movimientos de cabeza, asintiendo
- Repetir el último término
- Emplear frases o enunciados para hacer una nueva pregunta
- Pedirle que amplíe una idea
- Añadir un nuevo tema de conversación

Las ventajas de la entrevista no estructurada son: Mayor flexibilidad, explorar nuevas áreas, información de temas que parecían irrelevantes.

Los inconvenientes son: Sesgos de entrevistador, generación de información extraña, más difícil la interpretación de los resultados, más tiempo en tratamiento de datos.

- Entrevista de grupo, muy utilizada en la actualidad. El entrevistador intenta que todos los miembros participen, por lo que es moderador y director.

Análisis de datos

Se debe tener en cuenta.

- Reproducir comentarios importantes
- Organizar los comentarios por temas y subtemas y los primeros por importancia
- Reproducir la realidad de lo que se dijo

El análisis de datos en la entrevista etnográfica tiene tres fases: 1º descubrimiento, 2º codificación y refinamiento, 3º fase de descubrimiento y comprensión

El tamaño de la muestra en la entrevista estructurada sigue el procedimiento de la encuesta, y en la etnográfica se trata de realizar entrevistas hasta que la diversidad de respuestas deja de ser significativa y se repiten.